



OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Oferty

- 1.1 Wszelkie oferty i kalkulacje ważne są przez 7 dni, chyba że termin ten został przedłużony na piśmie.
- 1.2 Zmiany i uzupełnienia wprowadzone do przedstawionej oferty wymagają pisemnej akceptacji Bluepack.
- 1.3 Wszystkie kwoty podane są w PLN w wartościach netto (należy doliczyć 22% VAT)

2. Procedura składania zamówień

- 2.1 zamówienie kierowane jest do realizacji po:
 - przygotowaniu przez Bluepack i przekazaniu klientowi druku zamówienia,
 - przekazaniu przez Klienta akceptacji zamówienia (osobiście, listownie, e-mailem lub faksem),
 - potwierdzeniu przez Bluepack przyjęcia zamówienia do realizacji,
 - przekazaniu przez klienta projektu graficznego lub materiału do jego przygotowania,
 - dokonaniu wpłaty zaliczki (chyba że umowa stanowi inaczej),
 - akceptacji przez klienta ostatecznego projektu graficznego (arkusz drukarski).

3. Materiał graficzny

- 3.1 Materiał graficzny należy przekazać w odpowiednim formacie (patrz *WARUNKI TECHNICZNE DLA MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH*) na studio@bluepack.pl lub ftp.studio.bluepack.pl lub na nośniku CD, DVD.
- 3.2 W przypadku przekazania gotowego projektu lub klisz Bluepack nie ponosi odpowiedzialności za błędy w druku wynikające z ich niewłaściwego przygotowania.
- 3.3 Wycena projektów autorskich oraz koszty przygotowalni dotyczą ich wykorzystania w procesie produkcji a nie w zakresie sprzedaży praw autorskich czy własnościowych.
- 3.4 Zamawiający oświadcza iż przekazując materiał graficzny nie narusza praw autorskich i posiada uprawnienia do dysponowania zawartymi w nim znakami towarowymi.
- 3.5 Koszt przygotowalni poligraficznej zawiera: koszt korekty i montażu graficznego, przygotowanie wizualizacji, koszty naświetleń oraz koszty narządu maszyn.
- 3.6 Pliki produkcyjne są archiwizowane.

4. Czas realizacji

- 4.1 Czas realizacji określa Zamówienie i wyrażony jest w dniach roboczych.
- 4.2 Zleceniobiorca zobowiązuje się terminowej realizacji zamówienia.
- 4.3 Czas realizacji biegnie od dnia zamknięcia *PROCEDURY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA*.
- 4.4 Bluepack zastrzega sobie prawo do korekty terminu realizacji w przypadku zaistnienia siły wyższej.

5. Koszty wysyłki

- 5.1 Koszt wysyłki określa Zamówienie
- 5.2 Torby wysyłane są za pośrednictwem firmy kurierskiej lub własnym transportem Bluepack. Klientowi udostępniany jest nr listu przewozowego.
- 5.3 Odbiór zlecenia może również nastąpić w siedzibie Bluepack

6. Reklamacje

- 6.1 Każdą reklamację należy zgłosić na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania zamówienia.
- 6.2 Pismo reklamacyjne powinno zawierać ID zamówienia, opis reklamacji, dane z etykiety opakowania zbiorczego, oczekiwania reklamacyjne.
- 6.3 Do rozpatrzenia reklamacji jakościowej niezbędne jest dostarczenie towaru (na swój koszt).
- 6.4 Reklamacje nie są rozpatrywane w przypadku całkowitego lub częściowego rozdysponowania przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Reklamacje towaru rozpatrywane będą w terminie 7 dni roboczych.
- 6.6 Z przyczyn technologicznych mogą nastąpić różnice w formacie max +/- 5 mm oraz różnice w nakładzie max +/- 5%.
- 6.7 Nadwyżki produkcyjne zostaną przekazane gratis.

7. Płatność

- 7.1 Sposób i termin płatności określa zamówienie.
- 7.2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za zamówienie w uzgodnionym terminie.
- 7.3 Bluepack zastrzega sobie prawo własności przedmiotu zamówienia do daty całkowitego uregulowania należności.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1 Każda ze Stron oświadcza, że posiada pełną zdolność prawną oraz została należycie upoważniona do zawarcia i wykonania swoich zobowiązań wynikających z Zamówienia.
- 8.2 Bluepack zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia zgodnie z wdrożonymi normami i procedurami produkcyjnymi.
- 8.3 Wszelkie zmiany z zamówieniu ustalone po jego akceptacji wymagają formy pisemnej i zgody Bluepack pod rygorem nieważności.
- 8.4 Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie produktów wykonanych na jego zlecenie do działalności promocyjnej, informacyjnej i marketingowej Bluepack.
- 8.5 Bluepack jako producent zastrzega sobie prawo do oznakowania produktu, chyba że zamówienie stanowi inaczej.
- 8.6 Bluepack zapewnia ochronę interesów zleceniodawcy m.in. wykluczając możliwość inicjowania działań marketingowych bezpośrednio w kierunku klienta końcowego (w przypadku gdy Zlecający występuje jako pośrednik).
- 8.7 Wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją zamówienia objęte są tajemnicą handlową i nie mogą być udostępniane.
- 8.8 W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikające z realizacji zamówienia rozstrzygane będą polubownie. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją zamówienia rozstrzygać będą sądy miejscowe właściwe dla stron.